

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirjapyyntö työntekijöille annetuista varoituksista vuodesta 2018 alkaen
TRE:4995/01.02.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja juristi Minna Kaipinen, puh. 040 800 4581, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sakari Muurisen pyyntö Tampereen kaupungin työntekijöilleen vuodesta 2018 alkaen antamien varoitusten toimittamisesta hylätään lukuunottamatta varoituksia, jotka ovat palvelussuhteen irtisanomispäätöksen liitteenä.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Yle Tampereen uutistuottaja Sakari Muurinen on toimittanut Tampereen kaupungille 11.10.2023 sähköpostitse pyynnön saada kaupungin työntekijöilleen antamat kirjalliset varoitukset vuodesta 2018 alkaen.

Tampereen kaupungin antamat kirjalliset varoitukset ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 §:n 4 momentin mukaisia viranomaisten sisäistä työskentelyä ja toimintaa varten laadittuja asiakirjoja, joista saa antaa tietoa vain viranomaisen luvalla.

Tämän lisäksi varoitukset eivät ole valmisteluasiakirjoina julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 §:n 1 momentin 9-kohdan perusteella.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 35 §:n virkasuhteen irtisanominen edellyttää pääsääntöisesti varoituksen antamista. Samoin työsopimuslain 7 luvun 2 §:n mukaan työsuhteen irtisanominen edellyttää lähtökohtaisesti varoituksen antamista. Varoitus on siis laissa kytketty välittömästi virka- ja työsuhteen irtisanomiseen. Varoitus ei ole valituskelpoinen päätös eikä kurinpitorangaistus, vaan se on luonteeltaan työnantajan työnjohtovaltaan kuuluvaa työnjohdollista ohjausta viranhaltijalle/työntekijälle vastaisen varalle. Jos asiassa päädytään myöhemmin palvelussuhteen irtisanomiseen aiemmin annetun varoituksen perusteella, tulee varoitus irtisanomispäätöksen liitteenä julkiseksi, mikäli julkisuuslain 24 §:n mukaista salassapitoperustetta ei ole.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee konsernijohtaja.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sakari Muurinen, Niina Pietikäinen, Laura Klami, Jaana Villilä-Vakkilainen,
Minna Kaipinen, Mia Helin

Liitteet:

1 Tietopyyntö 11.10.2023

Allekirjoitus

Konsernijohtajan 1. varahenkilö, johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 15.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 15.11.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere
15.11.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 178

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.